

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЯКОВЛЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

## ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2020 года с. Новосысоевка № 52

**Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Новосысоевского сельского поселения на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, Законом Приморского края «О противодействии коррупции в Приморском крае» от 25.02.2009 № 387-КЗ и  в целях повышения эффективности деятельности администрации Новосысоевского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, руководствуясь Уставом Новосысоевского сельского поселения, Администрация Новосысоевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в администрации Новосысоевского сельского поселения на 2021-2023 годы (приложение).
2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Новосысоевского сельского поселения.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава**

**Новосысоевского сельского поселения А.В. Лутченко**

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Новосысоевского сельского поселения

 от 29.12.2020 № 52

**ПЛАН мероприятий
 противодействия коррупции в Администрации Новосысоевского сельского поселения**

 **на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование мероприятия | Срокисполнения |  Исполнители, соисполнители |
|
|
|  **1** |  **2** |  **3** |  **4** |
|  **1.** |
| 1.1 | Организация контроля за корректировкой и выполнением Программы и планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления поселения | 2021-2023 гг.,постоянно в течение года | Глава поселения, ответственное должностное лицо |
| 1.2 | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации Новосысоевского сельского поселения и муниципальных учреждениях поселения, **в том числе**: |  |  |
| 1.2.1 | Обеспечение своевременного представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством. | До 30.04.2021-2023 гг. | Главный специалист (ответственный) |
| **1.2.2** | Размещение на официальном сайте Администрации Новосысоевского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальный учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности и других сведений, установленных законодательством |  В соответствии с законодательством | Главный специалист (ответственный) |
| **1.2.3** |  Анализ, представленных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими. | В течение 2021-2023 гг.  | Главный специалист (ответственный) |
|  |  |  |  |
| 1.3 | Проведение разъяснительной работы по соблюдению ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.  | В течение 2021-2023 гг.  | Глава администрации поселения |
|  **2**. |
| 2.1 | Обеспечение координации деятельности Новосысоевского сельского поселения и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | 2021- 2023гг.постоянно | Администрация поселения |
| 2.2. | Реализация мер по усилению финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым и ведомственным программам | 2021-2023 гг.,постоянно в течение года | Глава администрации поселения, Главный бухгалтер |
| 2.3. | Подготовка отчетов о результатах реализации плана по противодействию коррупции в поселении на 2021-2023 годы, в том числе информации: | Ежегодно к 20.07 и 20.12 2021-2023 гг. | Администрация поселения (комиссия) |
| 2.3.1 |  -по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; -по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | До 30 апреля | Главный специалист ( ответственный) |
| **2.3.2** | О результатах работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Ежегодно до 20.07. и 20.12 |  Администрация поселения, руководители подведомственных муниципальных учреждений |
| **3.** |
| 3.1 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе | 2021- 2023 годы, постоянно в течение года | Главный специалист (ответственный) |
| 3.2 | Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей | 2021- 2023 годы, постоянно в течение года | Главный специалист ( ответственный) |
| 3.3 | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения | 2021, 2023 годы,по мере необходимости | Главный специалист (ответственный) |
| **3.4** | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (исходя из анализа личных дел с учётом 3-х летнего периода переаттестации или в ходе внеочередной аттестации в предусмотренных законодательством случаях). |  Октябрь 2022 год | Глава администрации поселения |
| 3.5 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Новосысоевского сельского поселения | 2021-2023 годы, постоянно в течение года | Главный специалист (ответственный) |
| 3.6 | Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | 2021-2023 годы, по мере необходимости | комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе |
| 3.7 | Организация работы по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2023 гг. по мере необходимости | Главный специалист (ответственный) |
| 3.8 | Конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих администрации Новосысоевского сельского поселения в случае возникновения возможной угрозы конфликта интересов и в зависимости от новых задач перед органами местного самоуправления в рамках административной реформы | 2021 -2023 гг. | Глава администрации поселения |
| **4.** |
| 4.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов | 2021-2023 гг., постоянно в течение года | Глава администрации поселения, ответственное должностное лицо, Правовое управление ПК |
| 4.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них в прокуратуру Яковлевского района для проверки | 2021- 2023 гг., постоянно в течение года | Главный специалист (ответственный) |
| **4.2.1** | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации Новосысоевского сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Главный специалист (ответственный) |
| **5.** |
| 5.1. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении проведения конкурсных способов закупок товаров, работ , услуг для обеспечения муниципальных нужд  | 2021 -2023 гг. постоянно в течение года | Главный бухгалтер (контрактный управляющий) |
| 5.2. | Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг | 2021-2023 годы, постоянно в течение года |  Главный бухгалтер (контрактный управляющий) |
| 5.3 | Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте ww.zakupki.gov.ru   | 2021-2023 гг. | Главный бухгалтер (контрактный управляющий) |
| 5.4 |  Размещение муниципального заказа путем проведения открытых аукционов в электронной форме, в том числе совместных торгов, закупок | 2021-2023 гг. | Главный бухгалтер (контрактный управляющий) |
| 5.5 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа с представлением информации главе поселения. | Ежегодно 25-29 декабря текущего года | Главный бухгалтер (контрактный управляющий) |
| **6.** |
| 6.1 | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством | 2021-2023 годы, постоянно в течение года |  Глава Администрации поселения,Главный специалист (ответственный),муниципальный комитет поселения |
| 6.2. | Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Новосысоевского сельского поселения информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду | 2021- 2023 годы, | Главный специалист (ответственный) |
| **7.** |
| 7.1 | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Новосысоевского сельского поселения, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения информации о деятельности Администрации Новосысоевского сельского поселения, нормативно-правовых актах( в том числе и в сфере противодействия коррупции) | 2021- 2023 годы, постоянно в течение года | Главный специалист (ответственный) |
| 7.2. | Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации Новосысоевского сельского поселения физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | 2021-2023 годы, постоянно в течение года | Главный специалист (ответственный) |
| 7.3 | Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации.Проверка и принятие соответствующих мер наказания | по мере необходимости |  Глава администрации поселения,Главный специалист (ответственный),комиссия по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих |
| 7.4 | Организация освещения в средствах массовой информации деятельности по противодействию коррупции, пропаганды антикоррупционной политики, репортажей, публикация статей в печатном издании «Новости поселения» и электронных СМИ по вопросам противодействия коррупции | В течение  2021-2023 гг. | Глава администрации поселения |
| 7.5 | Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. |  2021-2023 гг.  | Глава администрации поселения, ответственное должностное лицо |
| **8.** |
| 8.1 | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов | 2021-203 гг. | Глава поселения |
| **9.** |
| **9.1** | Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе:-по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;-по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;-по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;-по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;-по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки , либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | 2021-2023 гг. постоянно, анализ принятых мер к 20.09.21, 20.03.22 и 20.12.23 г. | Руководитель МКУКС «КДЦ» |
| **9.2** | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МКУКС «КДЦ» Новосысоевского сельского поселения | Ежегодно,до 30 апреля года следующего за отчетным,при подаче документов о приеме на работу | Руководитель МКУКС «КДЦ» |
| **9.3** | Разработка планов работы по противодействию коррупции в МКУКС «КДЦ». | Ежегодно,до 30 декабря | Руководитель МКУКС «КДЦ» |
| **9.4** | Ежегодное ознакомление работников МКУКС «КДЦ» с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. | Ежегодно,IV квартал | Руководитель МКУКС «КДЦ» |