Российская Федерация  Приморский край

Яковлевский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Проект РЕШЕНИЕ**

 29 декабря 2016 года                    с. Новосысоевка                        № 59  - НПА

|  |
| --- |
| **«О  Положении  о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности  в органах местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»** |

В целях исполнения пункта 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции ,руководствуясь Уставом Новосысоевского сельского поселения, муниципальный комитет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности  в органах местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение  муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения от 19.04.2016 года № 37 - НПА «О  Положении  о порядке сообщения депутатом муниципального комитета  Новосысоевского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при  осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава

 Новосысоевского  сельского поселения                                 А.В. Лутченко

Приложение

к решению муниципального комитета

Новосысоевского сельского поселения  
от 29 декабря 2016 года № 59 - НПА

**Положение  
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяются основания и порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, (в том числе, главой Новосысоевского сельского поселения, депутатами муниципального комитета) (далее – лица, замещающие муниципальные должности) в комиссию муниципального комитета по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Новосысоевском сельском поселении,  (далее - комиссия) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, осуществление своих полномочий (далее – осуществление своих полномочий).

5. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, при осуществлении своих полномочий личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, сообщить об этом в комиссию.

6. Сообщение о возникновении личной заинтересованности (далее - заявление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно [приложению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C\%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%201%20%D1%87%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5.docx#sub_100) 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются имеющиеся в распоряжении лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности.

7. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего заявление;

2) описание личной заинтересованности;

3) описание полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на осуществление которых может негативно повлиять или влияет его личная заинтересованность.

8. [Заявление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C\%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%201%20%D1%87%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5.docx#sub_100) подается лицом, замещающим муниципальную должность, в комиссию через кадровую службу администрации поселения (далее – кадровая служба).

9. Поступившее заявление регистрируется кадровой службой в день его получения в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C\%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%201%20%D1%87%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5.docx#sub_1200) к настоящему Положению. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью муниципального комитета поселения.

На заявлении в день регистрации ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление.

После этого лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия зарегистрированного заявления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии заявления в день регистрации также ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи копия зарегистрированного заявления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, его направившему, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации заявления, а также невыдача копии зарегистрированного заявления не допускаются.

10. Зарегистрированное [заявление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C\%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%201%20%D1%87%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5.docx#sub_100) вместе с прилагаемыми материалами в день его регистрации направляется кадровой службой в комиссию для рассмотрения и принятия решения в соответствии с установленным порядком ее работы, копия заявления - председателю муниципального комитета для сведения.

Приложение  1

к [Положению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C\%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%201%20%D1%87%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5.docx#sub_1000) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности

от        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                 (Ф.И.О.)

Заявление

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства,    являющиеся   основанием   возникновения    личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полномочия, на  осуществление  которых  может  негативно  повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по  предотвращению  или  урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь)  лично  присутствовать  на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица,                      (расшифровка подписи    направляющего заявление)

Регистрационный номер в журнале                                                    Дата регистрации заявления

регистрации заявлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы муниципального служащего,                                                 (подпись муниципального служащего,

зарегистрировавшего заявление)                                                                    зарегистрировавшего заявление)

Приложение  2

к [Положению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB\%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C\%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%201%20%D1%87%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5\%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9C%D0%9A%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5.docx#sub_1000) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

**Журнал  
регистрации заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон лица, замещающего муниципальную должность,  направившего заявление | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление | Сведения о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |