Российская Федерация Приморский край

Яковлевский муниципальный район

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

  27 августа 2013 года                     с. Новосысоевка                     №150-НПА

  **О Перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Новосысоевского  сельского поселения при  поступлении на которые граждане,  претендующие на замещение должностей  муниципальной службы, и при замещении которых  муниципальные  служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе  и  обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 29 апреля 2013 г. N 193-КЗ "О внесении изменений в Закон Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае" муниципальный комитет Новосысоевского сельского поселения на основании статьи 20 Устава Новосысоевского сельского поселения

 **РЕШИЛ:**

1.  Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Новосысоевского сельского поселения, при  поступлении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. После вступления в силу настоящего решения привести муниципальные правовые акты муниципального комитета и администрации Новосысоевского сельского поселения в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава**

**Новосысоевского сельского поселения                                   А.В. Лутченко**

Приложение

к решению муниципального комитета

Новосысоевского сельского поселения

от 27 августа  2013 года №150- НПА

**Перечень**

**должностей муниципальной службы органов местного самоуправления  Новосысоевского сельского поселения, при  поступлении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) обязаны предоставлять граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, указанные в разделе 1  настоящего Перечня.

  Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представителю нанимателя (работодателю) обязаны предоставлять муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, указанные в разделе 1 настоящего Перечня.

 **РАЗДЕЛ 1.**

**Должности муниципальной службы органов местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения**

1. Глава Новосысоевского сельского поселения.

2.Начальник управления Администрации Новосысоевского сельского поселения.

3. Начальник отдела Администрации Новосысоевского сельского поселения.

4. Главный специалист 2 разряда.  **\***

5. Ведущий специалист 2 разряда. **\***

6. Специалист 1 разряда. **\***

**\*** Отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

б) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

в) осуществление контрольных мероприятий;

г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и субсидий;

д) управление муниципальным имуществом;

е) осуществление закупок для муниципальных нужд, выдачу разрешений;

ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.