Российская Федерация Приморский край

Яковлевский муниципальный  район

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ    КОМИТЕТ

**НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

   17 июня  2016 года                с. Новосысоевка                         № 44 - НПА

**«О Положении о комиссии муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых депутатами  муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения»**

На основании экспертного заключения правового департамента Администрации Приморского края от 06.06.2016 года № 387-эз, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосысоевского сельского поселения муниципальный комитет Новосысоевского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. С экспертным заключением правового департамента Администрации Приморского края от 06.06.2016 года  № 387-эз на решение муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения от 01.04.2016 года № 34-НПА«О Положении о комиссии муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых депутатами муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения» согласиться.

2. Утвердить Положение о комиссии муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых депутатами  муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения (прилагается).

3. Решение муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения от 01.04.2016 года № 34-НПА «О Положении о комиссии муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых депутатами муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном общественно-информационном издании Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава**

**Новосысоевского  сельского поселения                             А.В. Лутченко**

Приложение

муниципального комитета

Новосысоевского сельского поселения  
от 17 июня 2016 года № 44 - НПА

**Положение**  
**о комиссии муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых депутатами** **муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, задачи и порядок деятельности комиссии  муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых депутатами муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения  (далее – муниципальный комитет).

1.3. Комиссия создается решением муниципального комитета.  Данным решением утверждается ее состав. Комиссия формируется из четырех депутатов  и должностного лица кадровой службы администрации поселения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3DgarantF1%253A%252F%252F10003000.0%26ts%3D1459138460%26uid%3D616099281370822953&sign=d522a76e27237d0c4ccab41bd306868d&keyno=1) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, настоящим Положением.

**2. Структура комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и члена комиссии.

2.2. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии избираются на заседании комиссии из состава членов комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

2.3.1 организует работу комиссии;

2.3.2 созывает заседания комиссии;

2.3.3 формирует проект повестки дня заседания комиссии;

2.3.4 определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;

2.3.5 ведет заседания комиссии;

2.3.6 подписывает письма и иные документы, направляемые комиссией, за исключением обращений, указанных в подпункте 5.2.3.2. настоящего Положения;

2.3.7 осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в его отсутствие исполняет обязанности председателя комиссии.

2.5. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, выполнять поручения комиссии и председателя комиссии, присутствовать на заседании комиссии и выполнять возложенные на него обязанности.

**3. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

3.1 прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых депутатами муниципального комитета;

3.2 проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых депутатами муниципального комитета;

3.3 осуществление контроля за соответствием расходов депутата муниципального комитета, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу депутата муниципального комитета и его супруги (супруга);

3.4  рассмотрение заявления депутата муниципального комитета о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.5 обеспечение размещения на официальном сайте администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых депутатами муниципального комитета;

3.6 предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых депутатами муниципального комитета, средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения оснований для проведения заседаний.

4.2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

4.2.1 поступившая в комиссию письменно оформленная информация:

о представлении депутатом муниципального комитета недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах;

4.2.2. поступившее в комиссию заявление депутата муниципального комитета о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.2.3 предложение председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии о проведении заседания комиссии.

4.3. Информация, предусмотренная пунктом 4.2.1 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Приморского края, общественной палатой муниципального образования Приморского края;

г) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) общероссийскими, краевыми, местными средствами массовой информации.

Информация должна содержать факты, свидетельствующие о представлении депутатом муниципального комитета недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах. К информации могут прилагаться документы, подтверждающие указанные факты.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

4.5. О дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за три дня уведомляются председатель муниципального комитета, члены комиссии, заинтересованные лица.

4.6. Проект повестки дня заседания комиссии и необходимые документы направляются председателю муниципального комитета и членам комиссии не позднее чем за два дня до заседания комиссии. Данный срок может быть сокращен в исключительных случаях председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

4.9. Заседание комиссии проводится в присутствии депутата муниципального комитета, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы депутата муниципального комитета заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки депутата муниципального комитета на заседание комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки депутата муниципального комитета без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие депутата муниципального комитета.

4.10. В случае, если рассматриваемый на заседании комиссии вопрос касается депутата муниципального комитета , являющегося членом комиссии, данный член комиссии воздерживается от голосования по рассматриваемому вопросу.

4.11. На заседании комиссии ведется протокол, также может вестись фонограмма. Протокол подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется председателю муниципального комитета. Копия протокола или выписка из протокола направляется депутату муниципального комитета , в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.12. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами.

4.13. Член комиссии в случае несогласия с принятым решением вправе представить комиссии особое мнение, изложенное в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

4.14. Заседания комиссии проводятся открыто. Объявление о проведении заседания комиссии публикуется на официальном сайте администрации поселения не менее чем за два дня до дня заседания.

4.15. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседании комиссии при наличии служебного удостоверения, предварительно уведомив об этом председателя комиссии. Они не вправе вмешиваться в работу комиссии, обязаны соблюдать порядок в зале заседания, подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании комиссии.

4.16. Депутаты муниципального комитета, не входящие в состав комиссии, могут присутствовать на заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

4.17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

**5. Рассмотрение комиссией отдельных вопросов деятельности**

5.1. Комиссия осуществляет прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых депутатами муниципального комитета.

Комиссия информирует председателя  муниципального комитета о факте непредставления или несвоевременного представления депутатом муниципального комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах для вынесения на рассмотрение  муниципального комитета вопроса о досрочном прекращении депутатских полномочий.

5.2. Комиссия проводит проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представленных депутатами муниципального комитета  за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

5.2.1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия комиссией решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен комиссией до 90 дней.

5.2.2. При осуществлении проверки комиссия вправе:

-проводить по своей инициативе беседу с депутатом муниципального комитета ;

-изучать представленные депутатом муниципального комитета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, дополнительные материалы;

-получать от депутата муниципального комитета пояснения по представленным им сведениям и материалам;

-направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Приморского края, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, сведений о расходах депутата муниципального комитета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом муниципального комитета  в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края;

-наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

-осуществлять анализ сведений, представленных депутатом муниципального комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.2.3. В запросе, предусмотренном настоящим Положением, направляемом в органы и организации, указываются:

-фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

-нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

-фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания депутата муниципального комитета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах которого проверяются;

-фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата муниципального комитета , сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах которых проверяются;

-содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

-срок представления запрашиваемых сведений;

-другие необходимые сведения.

5.2.4. Информация, являющаяся основанием для проведения проверки, рассматривается на заседании комиссии.

5.2.5. При поступлении информации в комиссию председатель комиссии в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

5.2.6. Председатель комиссии организует ознакомление депутата муниципального комитета с поступившей в отношении него информацией до дня заседания комиссии.

5.2.7. На заседание комиссии могут приглашаться представители органов, организаций и общественных объединений, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, а также предоставившие такую информацию должностные лица и работники (сотрудники) органов и организаций.

5.2.8. На заседании комиссии рассматриваются материалы по существу предъявляемых депутату  муниципального комитета претензий, заслушиваются приглашенные лица, пояснения депутата муниципального комитета (с его согласия).

5.2.9. Решение о проведении проверки принимается комиссией отдельно в отношении каждого депутата муниципального комитета.

5.2.10. Депутат муниципального комитета в случае его отсутствия на заседании комиссии уведомляется в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении проверки о том, какие сведения, представленные им подлежат проверке.

5.2.11. Представленные депутатом  муниципального комитета дополнительные материалы и пояснения по предмету проверки приобщаются к материалам проверки.

5.2.12. По истечении установленного комиссией срока проведения проверки председатель комиссии созывает заседание комиссии, на котором рассматриваются результаты проверки.

5.2.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата муниципального комитета  (с его согласия), рассматриваются материалы проверки.

5.2.14. В случае необходимости комиссия может принять решение о продлении срока проверки.

5.2.15. По итогам рассмотрения результатов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представленных депутатом муниципального комитета, комиссия принимает одно из следующих решений:

-установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные депутатом муниципального комитета, являются достоверными и полными;

-установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные депутатом муниципального комитета, являются недостоверными и (или) неполными.

5.2.16. При установлении факта представления депутатом муниципального комитета заведомо недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, комиссия в семидневный срок со дня заседания обеспечивает опубликование информации об этом в средстве массовой информации Новосысоевского сельского поселения и обеспечивает размещение ее на официальном сайте  администрации поселения с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5.2.17. О результатах проверки и принятом комиссией решении уведомляются органы, организации, общественные объединения, а также должностные лица и работники (сотрудники) органов и организаций, предоставившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5.2.18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, информация об этом в десятидневный срок со дня заседания комиссии направляется в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление депутата муниципального комитета о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-председатель комиссии в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

5.3.1. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата муниципального комитета (с его согласия), рассматриваются представленные им документы.

5.3.3. По итогам рассмотрения заявления депутата  муниципального комитета о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:

-признать, что причина непредставления депутатом муниципального комитета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

-признать, что причина непредставления депутатом муниципального комитета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату муниципального комитета принять меры по представлению указанных сведений;

-признать, что причина непредставления депутатом муниципального комитета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия обеспечивает размещение информации об этом на официальном сайте администрации поселения в семидневный срок со дня заседания с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5.4. Комиссия обеспечивает размещение на официальном сайте администрации поселения и предоставляет средствам массовой информации для опубликования по их запросам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представляемые депутатами муниципального комитета, с учетом Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления администрации Новосысоевского сельского поселения.

**6. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационно-техническое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация поселения.