

Российская Федерация Приморский край

Яковлевский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

 20 августа 2021 года **с. Новосысоевка**  № 34 - НПА

**«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

 Рассмотрев представленный администрацией Новосысоевского сельского поселения проект Порядка проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" в органах местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения, руководствуясь Федеральными законами РФ от 03.12.2012 № 230-ФЗ, от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Уставом Новосысоевского сельского поселения, учитывая представление прокурора Яковлевского района от 22.06.2021 № 7-2-2021, муниципальный комитет Новосысоевского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить "[Порядок](#P40) проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в органах местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения» (прилагается).

 2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном общественно-информационном издании Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения» и размещению на официальном сайте администрации Новосысоевского сельского поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 **Глава**

 **Новосысоевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лутченко**

Приложение

к решению

муниципального комитета

Новосысоевского сельского поселения

От 20.08.2021 № 34-НПА

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,ИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ поступающих в соответствии Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах) муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. в органах местного самоуправления Новосысоевского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Настоящий порядок определяет осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах предоставляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в виде справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка).

1.3. Анализ достоверности и полноты сведений, указанных в справках проводится в течение 4 месяцев (до 1 сентября) с момента предоставления муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Анализ сведений проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подготовленными Министерством труда Российской Федерации.

1.4. Для проведения анализа сведений о доходах не требуется получение иной информации, кроме той, которая указана в справке.

Анализ сведений о доходах, расходах осуществляется в рамках исполнения должностных обязанностей лица, осуществляющего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное лицо).

1.5. Обязанность по проведению анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах включается в должностные инструкции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.6. Анализ проводится посредством сравнения сведений о доходах, расходах, которые представлены за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

По инициативе лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может производиться анализ справок, представленных за 3 отчетных периода.

1.7. При проведении анализа сведений о доходах, расходах ответственным лицом:

-изучается соответствие количества представленных справок количеству членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, сведения о которых содержатся в его личном деле;

-изучается полнота и правильность отражения в справках сведений о доходах, расходах;

-изучаются приложенные к справке о расходах копии договора или иного документа о приобретении права собственности на предмет его достоверности.

1.8. По результатам проведения анализа сведений уполномоченное лицо может сделать вывод об отсутствии оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений, либо о наличии достаточной для инициирования проведения проверки информации, в том числе присутствии признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

В случае выявления информации о недостоверности и неполноте сведений, а также признаков конфликта интересов либо иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может быть инициировано проведение служебной проверки. Подробному изучению подлежат сведения в случае их существенного изменения в сторону увеличения уровня дохода, имущества и обязательств имущественного характера лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, которые создают обоснованные сомнения в законности дохода, имущества и обязательств имущественного характера.

2. Порядок проведения анализа

2.1. При проведении анализа сведений о доходах, расходах последовательно изучаются и сравниваются разделы справок, представленные за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

При анализе раздела 1 "Сведения о доходах" изучается источник получения дохода муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При указании муниципальным служащим дохода от иной оплачиваемой работы, проверяется подача данным муниципальным служащим уведомления представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при необходимости рассмотрение данного уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и т.п.

При анализе раздела 2 "Сведения о расходах" рассчитывается общий доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, путем суммирования итоговых доходов, указанных в справках о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) за три отчетных периода, предшествующих совершению сделки.

Рассчитанная сумма дохода сравнивается с суммой общего дохода муниципального служащего, их супруги (супруга), указанной в представленной справке о расходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) на предмет соответствия доходов расходам.

При анализе раздела 3 "Сведения об имуществе" данные раздела сверяются с данными предыдущих годов. В случае, если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 доход от продажи данного имущества. Если доход от продажи имущества не указан, у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей берутся пояснения о судьбе данного имущества.

В случае появления в отчетном периоде у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1, денежных средств, указанных в разделе 4, величине обязательств, указанных в пункте 6.2 раздела 6, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода и т.п.

В случае, если при анализе сведений о доходах возникают вопросы, требующие пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, представившего анализируемые сведения, у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения берутся соответствующие пояснения.

В случае отказа муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения дать пояснения, об этом делается соответствующая запись в заключении по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - заключение) (аналогично указывается и по другим разделам справки).

В качестве способа анализа может использоваться сравнение стоимости приобретенного имущества со среднерыночной его стоимостью на дату приобретения (среднерыночная цена устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, объявлений в средствах массовой информации, риэлтерских агентств и т.п.) (аналогично среднерыночная стоимость определяется по другим разделам справки). В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения берутся пояснения по данному вопросу.

В случае приобретения имущества в результате дарения, получения наследства устанавливается даритель, наследодатель, у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения берутся соответствующие пояснения.

При анализе раздела 4 "Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях" данные раздела сверяются с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаются источники поступления денежных средств и т.п.

В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счет(а) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей превышает сумму его дохода за отчетный период, у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения берутся пояснения об источнике денежных средств.

При анализе раздела 5 "Сведения о ценных бумагах" может устанавливаться:

1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;

2) отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 сведений;

3) в случае выбытия у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ценных бумаг отражение дохода в разделе 1 сведений;

4) в случае приобретения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, их супруга (супругой) и несовершеннолетними детьми ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату их приобретения. В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения берутся соответствующие пояснения.

При анализе раздела 6 "Сведения об обязательствах имущественного характера" устанавливается:

1) кем и на каком основании муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, их супругу (супруге) и несовершеннолетним детям предоставлено имущество в пользование;

2) отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между муниципальным служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;

3) величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, устанавливается источник погашения обязательств.

2.2. По итогам проведения анализа сведений лицо, ответственное за его проведение может инициировать:

- проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- проведение проверки соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- проведение служебной проверки.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах на каждого муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей составляется заключение по [форме](#P130) в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Завершается заключение выводом о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, о представлении полных и достоверных справок, необходимости инициирования проведения проверки в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения знакомится с заключением, при необходимости делает замечания, дает пояснения.

3.2. После проведения анализа сведений заключение по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляется представителю нанимателя (работодателю).

Представитель нанимателя (работодатель) в течение 10 рабочих дней с момента получения вышеуказанного заключения принимает соответствующее решение.

Резолюция представителя нанимателя (работодателя) к заключению подлежит немедленному исполнению.

По завершении анализа сведений о доходах, заключение со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения.

3.3. Обобщенные результаты анализа сведений, при необходимости выносится на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение

к Порядку проведения анализа

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера муниципальных служащих, а также руководителей

муниципальных учреждений

их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

 в органах местного самоуправления

Новосысоевского сельского поселения

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах,

 расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., наименование должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проводившего проверку сведений

в соответствии с федеральными законами "О муниципальной службе в Российской

Федерации", "О противодействии коррупции", проведен анализ достоверности и

полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера за \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

замещающего должность

 Ф.И.О. муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, его супруги

 наименование должности муниципального служащего,

 руководителя муниципального учреждения

(ее супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ф.И.О.

 Сведения представлены в срок, установленный законодательством,

замечания к оформлению сведений отсутствуют (устранены).

 1. Совокупный доход за \_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Доход сложился из:

 - заработной платы по основному месту работы;

 - дохода от преподавательской деятельности;

 - перечислить иные источники дохода.

 Муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг) подано уведомление

представителю нанимателя (работодателю) о намерении выполнять иную

оплачиваемую деятельность. Данное уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг)

было рассмотрено комиссией по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было

установлено отсутствие конфликта интересов между служебной и иной

оплачиваемой деятельностью муниципального служащего.

 2. В отчетном периоде:

 1) имущество не приобреталось и не продавалось, сведения об имуществе в

отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

 2) выбыло имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выбытие произошло в результате:

 - продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

 - дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 - уничтожения, о чем даны пояснения;

 - указать иные основания выбытия имущества;

 3) приобретено имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, которая соответствует среднерыночной

его стоимости.

 Имущество приобретено за счет:

 1) дохода за отчетный период;

 2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных

организациях и хранившихся иным способом;

 3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующие данные отражены в разделе 6 сведений;

 4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), даны

соответствующие пояснения;

 5) наследования (наследодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 6) указать иные источники приобретения имущества.

 3. Сумма денежных средств, находившихся на счетах в банках и иных

кредитных организациях:

 - на начало отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (по

данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

 - на конец отчетного периода составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 Источники денежных средств:

 1) доход за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

 2) указать иные источники денежных средств.

 4. В отчетном периоде:

 1) ценные бумаги не приобретались и не продавались, сведения о ценных

бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

 2) выбыли ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выбытие произошло в результате:

 - продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

 - дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 - указать иные основания выбытия ценных бумаг.

 3) приобретены ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_\_\_ тыс.

рублей.

 Ценные бумаги приобретены за счет:

 1) дохода за отчетный период;

 2) денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных

организациях и хранившихся иным способом;

 3) кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование кредитной организации

соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

 4) дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

наследования (наследодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 5) указать иные источники приобретения имущества.

 Информация о владении муниципальным служащим ценными бумагами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг) была рассмотрена комиссией по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликтов интересов, которой было установлено на необходимость продажи

либо передачи принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей

участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствующие

подтверждающие документы представлены муниципальным служащим.

 5. В пользовании муниципального служащего, руководителя муниципального

учреждения находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве:

 1) аренды;

 2) социального найма;

 3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. В отчетном:

 1) обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный

период соответствуют данным за предыдущий период;

 2) погашено обязательство на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обязательство погашено за счет:

 - дохода за отчетный период;

 - денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях

и хранившихся иным способом;

 - кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование кредитной организации

 - указать иные источники погашения обязательства;

 3) приобретено обязательство - кредит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование кредитной организации и сумма

 Сведения о доходах супруги (супруга) муниципального служащего и его

несовершеннолетних детей проверяются аналогичным образом и отражаются в

заключении.

 Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера за \_\_\_\_\_\_\_ год муниципального служащего и членов

его семьи показала соблюдение муниципальным служащим ограничений и

запретов, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего,

 проводившего проверку/расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен: