Российская Федерация Приморский край

Яковлевский муниципальный район

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2013 года                              с. Новосысоевка                                          №164-НПА

**«Об утверждения  Положения  о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новосысоевского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Ф6едерации», руководствуясь Уставом Новосысоевского сельского поселения», муниципальный комитет Новосысоевского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

 1.Принять Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новосысоевского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения №242-НПА от 22 июля 2009 года.

3.Настоящее решение подлежит опубликованию в печатно-информационном органе Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава**

**Новосысоевского сельского поселения** **А.В.ЛУТЧЕНКО**

Приложение

к решению муниципального комитета

Новосысоевского сельского поселения

от13 ноября 2013 года №164-НПА

**Положение**

**О порядке проведения конкурса на замещение**

**вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Новосысоевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс) в администрации Новосысоевского сельского поселения, а также порядок формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3.Конкурс должен обеспечи­вать право равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их личными способностями и профессиональной подготовкой.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных действующим законодательством и граждане иностранного государства – участники международного договора Российской Федерации.

1.4. Конкурс объявляется по решению Главы Администрации Новосысоевского сельского поселения при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью яв­ляется должность муници­пальной службы, не заме­щенная муниципальным слу­жащим, предусмотренная в штатном расписании Администрации Новосысоевского сельского поселения.

1.5.      Конкурс не проводится:

1.5.1    при подаче заявлений о замещении вакантной дол­жности муниципальной служ­бы менее чем тремя гражда­нами;

1.5.2    в случае допуска к участию в конкурсе менее трех граждан (если на осно­вании представленных документов требованиям по ва­кантной должности муници­пальной службы соответству­ет менее трех граждан).

1.6.      Основными задачами проведения конкурса являют­ся:

1.6.1 обеспечение консти­туционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципаль­ной службе в Администрации Новосысоевского сельского поселения;

1.6.2 совершенствование работы по подбору и расста­новке кадров;

1.6.3 формирова­ние на конкурсной основе вы­сокопрофессионального кад­рового состава.

1.7. При проведении конкур­са кандидатам должно гаран­тироваться равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным ор­ганом, который формируется для организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности муни­ципальной службы.

2.2.Конкурсная комиссия состоит из председателя, за­местителя председателя, сек­ретаря и иных членов комис­сии.

Состав конкурсной комис­сии формируется в количе­стве не менее пяти человек и утверждается правовым актом Главы Администрации Новосысоевского сельского поселения.

2.3.В состав конкурсной ко­миссии входят Глава Администрации Новосысоевского сельского поселения и (или) уполномочен­ные им муниципальные служащие (в том числе по вопросам муниципальной службы и кадров, и под­разделения, в котором прово­дится конкурс).

Обязательному включению в состав конкурсной комис­сии подлежит депутат муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения.

2.4. Состав конкурсной ко­миссии для проведения кон­курса на замещение вакант­ной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составля­ющих государственную тайну, формируется с учетом поло­жений законодательства Рос­сийской Федерации о госу­дарственной тайне.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Председатель конкур­сной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а так­же является ответственным за организацию проведения конкурса. В период времен­ного отсутствия председате­ля конкурсной комиссии руководство конкурсной комисси­ей осуществляет замести­тель председателя конкурс­ной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (раз­рабатывает формы докумен­тов, необходимых для прове­дения конкурса, осуществляет регистрацию и прием за­явлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.). Депутат муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения не может быть секрета­рем конкурсной комиссии.

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается право­мочным, если на нем присут­ствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

       На первом этапе конкурса объявление о приеме документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в печатно-информационном органе Новосысоевского сельского поселения «Новости поселения»  и  размещению на официальном сайте администрации Новосысоевского сельского поселения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. На официальном сайте администрации Новосысоевского сельского поселения и в публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы; квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной муниципальной должности; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения; указываются конкурсные процедуры, с помощью которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов; проект трудового договора;  срок, до истечения которого принимаются указанные документы; сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс,   электронный адрес официального сайта Новосысоевского сельского поселения). Объявление о проведении конкурса может быть опубликовано в иных периодических печатных изданиях.

3.2. Срок предоставления документов для участия в конкурсе составляет 15  дней с момента опубликования объявления  о проведении конкурса в средствах массовой информации.

3.3. Гражданин, претендующий на замещение вакантной муниципальной должности, представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы в полном объеме:

1)   личное заявление  с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы на имя Главы администрации Новосысоевского сельского поселения, которое регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале учета участников конкурса.

2)   собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4)   две фотографии размером 3 x 4 и 4 х 6;

5) оригиналы и копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6)   заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7)   сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, и обязательствах имущественного характера;

8)   иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

3.4.Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При наличии уважительной причины конкурсная комиссия вправе перенести сроки их приема.

3.5.    На втором этапе.

Конкурсная комиссия в назначенный день конкурса на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с п.3.4. настоящего Положения, принимает решение о допуске или недопуске граждан, претендующих на замещение вакантной муниципальной должности, к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения.

Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

3.6 Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий,  тестирование  и другие.

3.7 Применение при про­ведении конкурса всех указанных в пункте 3.6. методов не является обязательным. Необходимость и очередность их применения опреде­ляется конкурсной комисси­ей. В случае выявления победителей конкурса только одним из методов, конкурс может считаться завершен­ным.

3.8. При применении в ка­честве метода оценки инди­видуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сро­ками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившим документы. Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить его уровень знаний требований законодательства Российс­кой Федерации, Приморского края, муниципальных право­вых актов, необходимых для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы, знание основ управ­ления и организации труда, наличие навыков аналити­ческой и методической рабо­ты, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения обязаннос­тей по должности муници­пальной службы. Члены конкурсной комиссии могут пред­ложить кандидату изложить свою позицию в отношении организации работы и спосо­бов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей по соответствующей должно­сти муниципальной службы. Количество вопросов, задан­ных кандидатам, должно быть равным.

3.9 Проведение дискуссии базируется на практических вопросах - конкретных ситу­ациях, заранее сформулированных по поручению Главы Администрации Новосысоевского сельского поселения.

Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы получают одинако­вые практические задания и располагают одинаковым временем для подготовки ус­тного ответа.

Затем конкурсная комис­сия проводит свободную беседу с кандидатами по задан­ным практическим вопросам.

Оценка и отбор кандидатов на вакантную должность му­ниципальной службы с уче­том результатов ответов и участия в дискуссии осуще­ствляется конкурсной комис­сией в отсутствие кандида­тов.

3.10 Тестирование кандида­тов на вакантную должность муниципальной службы про­водится по единому перечню теоретических и (или) практических вопросов, заранее подготовленному по поруче­нию Главы Новосысоевского сельского поселения. Тест составляется на базе квалификационных требова­ний к вакантной должности муниципальной службы и других положений должност­ной инструкции по данной должности.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для подго­товки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по ко­личеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

3.11 При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

3.12 Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

3.13 По результатам конкурса издается распоряжение администрации сельского поселения      о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, с победителем конкурса заключается трудовой договор.

3.14. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 дней со дня его завершения. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

3.15.  Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой  был объявлен конкурс, Глава Новосысоевского сельского поселения вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.16. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, должны быть им возвращены по письменному заявлению на имя Главы администрации Новосысоевского сельского поселения в течении трех месяцев.

3.17.Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.