**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от  27  мая 2015 года                             с. Новосысоевка                                             № 18-Р

[**О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных**](http://blanki.ucoz.ru/news/2010-03-26-63)**в администрации Новосысоевского сельского поселения**

           В целях обеспечения выполнения требований статей 14, 20, 21, 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

1. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных  главного специалиста  администрации Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района Приморского края Бабюк Наталью Юрьевну.
2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в  администрации Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района.
3. Данное распоряжение разместить на официальном интернет-сайте администрации Новосысоевского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Глава** |  |  |  | **А.В. ЛУТЧЕНКО** |
| **Новосысоевского сельского поселения** |  | подпись |  | расшифровка подписи |

            С распоряжением   ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бабюк Н.Ю.

             27 мая 2015 г.

Приложение  к распоряжению

от 27 мая 2015 г. № 18-р

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района

  1. Настоящая Инструкция предназначена для должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее   Ответственный) в администрации Новосысоевского сельского поселения.

  2. Ответственный в своей деятельности должен руководствоваться Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными актами в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

     3. В целях организации обработки персональных данных в Администрации сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных, координирует деятельность сотрудников Администрации.

            4. Сотрудник Администрации, ответственный за организацию обработки персональных данных, **обязан:**

4.1. Знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, иных нормативных актов, а также внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных.

4.2. Отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки персональных данных, вносить изменения и дополнения в муниципальные нормативные акты, регламентирующие данное направление деятельности.

4.3. Доводить до сведения муниципальных служащих положения законодательства РФ о персональных данных,  локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных

         4.4. Контролировать принципы и условия обработки персональных данных в Администрации, предусмотренные [Законом](http://offline/ref=C551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDfBy3N), в том числе:

-осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе;

-ограничивать обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускать обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных;

-не допускать объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

-обрабатывать только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

-проверять, чтобы содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствовали заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

-при обработке персональных данных обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

-осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

-уничтожать обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено [Законом](http://offline/ref=C551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDfBy3N);

допускать обработку персональных данных только в случаях, предусмотренных в [пункте 1 статьи 6](http://offline/ref=C551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDB3021FCEEC32D52A92E770fDy5N) Закона;

4.5. Следить за соблюдением конфиденциальности при обработке персональных данных (не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено [Законом](http://offline/ref=C551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDfBy3N));

4.6. Контролировать соблюдение требований [статьи 9](http://offline/ref=C551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDB3021FCEEC32D52A92E772fDy5N) Закона при получении согласия субъекта персональных данных на их обработку;

4.7. Обеспечивать право доступа субъекту персональных данных к его персональным данным в соответствии со [статьей 14](http://offline/ref=C551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDB3021FCEEC32D52A92E674fDyAN) Закона и Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Администрацией Новосысоевского  сельского поселения.

4.8. Контролировать знание работниками Администрации положений нормативных правовых актов о персональных данных;

4.9. Проводить внутренний контроль за соблюдением работниками Администрации законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, в соответствии с [Правилами](http://xn--b1adbbcb8aky2a.xn--p1ai/Users/%D0%98%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0/Downloads/%E2%84%96%2046%20%D0%BE%D1%82%2024.03.2014%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.doc#Par298) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](http://offline/ref=C551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDfBy3N) «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4.10. Принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных, вносить руководству Администрации предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных.

5. Сотрудник Администрации, ответственный за организацию обработки персональных данных, **имеет право**:

5.1. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5.2. Вносить предложения о совершенствовании работы по обработке персональных данных в Администрации;

5.3. Осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Глава** |  |  |  | **А.В. ЛУТЧЕНКО** |
| **Новосысоевского сельского поселения** |  | подпись |  | расшифровка подписи |