АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОСЫСОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬННОГО   РАЙОНА  ПРИМОРСКОГО  КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 мая 2017 года                      с. Новосысоевка                                       № 19 - Р

О проведении проверки по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права  в подведомственной организации

  РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях Новосысоевского сельского поселения в составе:

Бабюк Н.Ю.. – главного специалиста администрации, председателя комиссии;

 Дубовик О.А.– главного специалиста-главного бухгалтера администрации секретаря комиссии;

Шамрай Ю.С. – главного специалиста администрации члена комиссии ;

2. Провести проверку в отношении:

\_Муниципального\_\_казенного учреждения культуры и спорта  «Культурно-досуговый центр»  Новосысоевского сельского поселения, с. Новосысоевка, ул. Кооперативная, 20а.

3. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно  плану проведения плановых проверок на 2017 год, утвержденному 12 декабря 2016 года.

Задачами настоящей проверки являются (отметить нужное):

1) исполнение обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в подведомственных организациях;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях;

3) устранение допущенных нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

4. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- сведения, содержащиеся в документах, используемых при осуществлении деятельности подведомственной организации, и связанных с исполнением ею трудового законодательства;

- выполнение предписаний органа, осуществляющего ведомственный контроль;

- фактическая оценка содержащихся в документах подведомственной организации сведений, а также соответствия используемых подведомственной организацией при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов, транспортных средств требованиям охраны труда и принимаемых ею мер по соблюдению трудового законодательства;

- проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью работников, ликвидации последствий причинения такого вреда;

устранение допущенных нарушений трудового законодательства.

5. Вид и форма ее проведения (отметить нужное):

- плановая (внеплановая);

- документарная (выездная)

6. Срок проведения проверки:\_\_\_\_\_\_10 рабочих дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                           ( не может превышать 20 рабочих дней)

7. Правовые основания проведения проверки:

Проверка проводится в соответствии со статьей 353.1 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664) «Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Законом Приморского края от 07.11.2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», постановлением администрации Новосысоевского сельского поселения от 12.12.2016 № 193/1 «О создании комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях».

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: рассмотреть вопросы социального партнерства в сфере труда; трудового договора; оформление личных дел работников; ведение и хранение трудовых книжек; рабочего времени; времени отдыха; оплаты и нормирования труда; соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам; трудового распорядка и дисциплины труда; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; охраны труда; материальной ответственности сторон трудового договора; рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; проведения аттестации работников.

К проведению проверки приступить

с «\_11\_»\_\_мая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_17\_ г.

Проверку окончить не позднее

«\_24\_» \_\_\_мая\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017\_\_ г.

Руководителю учреждения предоставить  к проверке копии документов, заверенных печатью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации |   |   |   | А.В. ЛУТЧЕНКО |
| Новосысоевского сельского поселения |   | подпись |   | расшифровка подписи |