Утвержден

Постановлением Главы Администрации

Новосысоевского сельского поселения

30 мая 2012 года *N 108*

А.В.Лутченко

**УСТАВ**

          . **Муниципального казенного учреждения   
                            культуры и спорта**

**«Культурно-Досуговый центр»**

. Новосысоевского **сельского поселения**

Яковлевского **муниципального района**

с. Новосысоевка   
      2012 год

**1.0бщие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры и спорта «Культурно-Досуговый   
центр» Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района, в   
дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением   
Администрации Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального   
района Приморского края N2 107 от 28.05.2012 года «О создании Муниципального   
казенного учреждения культуры и спорта «Культурно-Досугоный центр»

. Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района, путем   
изменения типа муниципального учреждения культуры и осуществляет свою деятельность   
в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих   
организациях», другими законодательными актами Российской федерации и Приморского   
края, решениями учредителя и настоящим У ставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение культуры и спорта «Культурно-Досуговый   
центр» Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района;

сокращенное - МКУКС «КДЦ».

1.3. «Культурно-досуговый центр» является Муниципальным казенным учреждением,   
осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта и координирующим работу в   
. этом направлении на территории поселения во взаимосвязи с администрацией поселения   
и общественными организациями.

1.4. Место нахождения Учреждения: 692350 Россия, Приморский край, Яковлевский   
район, с.Новосысоевка, ул.Кооперативная, 20А.

Почтовый адрес: 692350 Россия, Приморский край, Яковлевский район, с.Новосысоевка,   
ул.Кооперативная, 20А.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.7. В состав Муниципального казенного учреждения культуры и спорта «Культурно-   
Досуговый центр» Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального   
района входят учреждения культуры:

- Сельский Дом культуры с.Новосысоевка;

- Библиотека с.Новосысоевка;

и филиал Муниципального казенного учреждения культуры:

- Досугово-библиотечный центр с.Старосысоевка.

 обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве

оперативного управления, от своего имени осуществляет и при обретает имущественные и   
неимущественные права и обязанности.

 1.9. Функции и полномочия учредителя

Новосысоевского сельского поселения   
Приморского края (далее - Учредитель).

 Учреждения осуществляет Администрация

Яковлевского муниципального района

 Место нахождения Учредителя: 692350. Россия. Приморский край, Яковлевский район,

с.Новосысоевка, ул.Кооперативная д. 20А.

Почтовый адрес: 692350. Россия. Приморский край, Яковлевский район, с.Новосысоевка,   
ул. Кооперативная д. 20А.

1.10. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения   
осуществляет Учредитель.

1.11. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и   
прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного   
реестра юридического лица.

1.12. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой   
необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в   
указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не   
установлено законом или иными правовыми актами.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды   
деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку,   
поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что   
такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой   
деятельности, поступают в доход бюджета поселения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении.   
денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований,   
предусмотренных бюджетом Новосысоевского сельского поселения. При недостаточности   
указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам   
Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств,   
доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, отвечает   
Учредитель.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать   
ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

 1.17 . Учреждение обеспечивает исполнение  денежных обязательств, указанных в  исполнительном документе в соответствии ,  с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

 1.19. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на

основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению  
(централизованной бухгалтерии).

  1.20. Учреждение вправе создавать филиалы и иные структурные подразделения,

открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения не являются   
юридическими лицами и наделяются обособленным имуществом.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности   
руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании   
доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.21. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных   
средств.

1.22. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является

Администрация Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального  
района Приморского края.

1.23. в своей деятельности У чреждение руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом   
Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом   
Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской   
Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,   
законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, У ставом   
Яковлевского муниципального района, У ставом Новосысоевского сельского поселения   
Яковлевского муниципального района Приморского края, а также настоящим У ставом и   
локальными актами Учреждения.

**2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями   
деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим   
Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере   
культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных   
потребностей, реализации творческого потенциала населения в сфере досуга, развитие   
физкультуры и спорта на территории поселения;

- организация индивидуального и группового информирования;

- формирование позитивного имиджа поселения.

2.3. К деятельности Учреждения относится:

- осуществление информационного и методического обеспечения на территории :   
поселения;

- организация библиотечного обслуживания населения;

- организация музейного дела на территории поселения;

приобщение жителей поселения к творчеству, культурному развитию и   
самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- организация мероприятий по развитию физкультуры и спорта в поселении;

- привлечение жителей поселения к участию в массовых физкультурных и спортивных

мероприятий на территории поселения;

  2.4. Для достижения установленных настоящим У ставом целей Учреждение осуществляет.

следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых   
мероприятий путем:

Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов,

. смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных   
представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров   
(чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными   
обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.),   
карнавалов, шествий, благотворительных акций.

Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов,   
конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий,   
презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного   
учреждения и библиотек (организация работы различного рода клубных формирований).

2.4.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского   
художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического   
творчества, клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-   
экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам,   
курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального,   
театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и   
фотоискусства и др.

Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:   
художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-   
инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных,"   
ветеранов, авторских и др.

2.4.3. Организация библиотечного обслуживания населения путем:

Организации библиотечного обслуживания населения, в том числе выездного (жителей   
населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.),   
осуществления организационно-методической помощи в организации учета   
библиотечного фонда, обеспечения сохранности библиотечного фонда путём его учета,   
ведение приема поступающих изданий, количественный учет библиотечного фонда, учет   
периодический изданий.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных .   
обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и   
других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций,   
предприятий и отдельных граждан.

Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей   
для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в   
подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.

Про кат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и   
осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление   
сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.

Ежегодная регистрация и перерегистрация читателей, выдача подписных журналов и газет   
на дом, выдача справочной и другой ценной литературы согласно утвержденного перечня.

2.6. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых   
установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие специальной   
лицензии, могут осуществлять виды деятельности, только при наличии такой лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные   
настоящим У ставом.

**3. Имущество и финансы**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Новосысоевского сельского   
поселения Яковлевского муниципального района Приморского края и может быть '   
использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи   
. имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач,   
закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в   
соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке,   
установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом   
без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не   
распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе   
эксплуатации) ;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным. его улучшением в   
пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

· имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета,   
открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств.   
бюджета Новосысоевского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества,   
закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет   
Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством.

· 3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров,

 подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, про изводятся от имени

* Администрации Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального   
  района Приморского края, в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не   
  установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не   
  исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств   
главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных   
лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным: .   
учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных   
контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в   
соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для   
государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству   
(объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

**4. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

  4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и

видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными   
целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством   
Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.3.Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим   
Уставом .

. 4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами   
деятельности Учреждения, установленными настоящим У ставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального   
имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации   
и настоящим У ставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность   
имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том   
числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных   
законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными   
договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в   
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании   
закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими   
требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации   
и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской·   
Федерации и настоящим У ставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение   
несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством   
Российской Федерации и настоящим У ставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор   
Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции   
которого относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

 5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и   
расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Осуществление контроля за Финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

5.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах   
деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального   
имущества.

5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и   
ликвидации Учреждения.

5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных   
действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора   
Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и   
прекращение трудового договора с ним осуществляется Администрацией   
Новосысоевского сельского поселения Яковлевского муниципального района   
Приморского края, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением   
вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к   
компетенции Учредителя на основе единоначалия.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в

. органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с   
юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным   
настоящим У ставом, совершает в установленном действующим законодательством и   
Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности   
Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,   
утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого   
имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию   
 возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество   
Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки,   
обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за

  Учреждением собственником или  приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

5.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих   
кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.

5.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных   
обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.5.11 Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

 5.5.12. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению

бюджетной росписи.

5.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств   
главному распорядителю бюджетных средств.

5.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные   
Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми   
актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 5.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет   
 к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности   
. и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет

               персональную ответственность за деятельность Учреждения.                          .

5.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения,   
установленные действующим законодательством.

5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в   
Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом   
соответствующего учреждения.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке,   
       установленном действующим законодательством Российской Федерации. При   
       реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при   
       ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. У став вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке,   
установленном действующим законодательством.